



საქართველოს ფინანსთა სამინისტრო

სახელმწიფო ფინანსების მართვის რეფორმის
2011 წლის სამოქმედო გეგმა

სარჩევი:

შესავალი

I - ბიუჯეტირება

II - რესურსების მართვა

III - აღრიცხვა და ანგარიშგება

IV - შიდა აუდიტი

V - საინფორმაციო ტექნოლოგიები

შესავალი

1) სახელმწიფო ფინანსების მართვა

სახელმწიფო ფინანსების მართვის ფუნდამენტური მიზანია ქვეყანაში არსებული რესურსების ეფექტურად გამოყენება. ამ მიზნის მისაღწევად ფისკალური პოლიტიკა მიმართულია სახელმწიფო სახსრების სტრატეგიულ განთავსებაზე, რაც გულისხმობს სახელმწიფო სახსრების სახელმწიფო პრიორიტეტებისკენ ეფექტურად მიმართვას და ამ პრიორიტეტების დასაფინანსებლად მრავალწლიანი მყარი ფინანსირების პაკეტის შექმნას, რაც ხელს შეუწყობს სახელმწიფო საშუალოვადიანი პრიორიტეტების დაფინანსების საიმედოობას.

სახელმწიფო სექტორის ფინანსური მართვის სისტემა წარმოადგენს შემდეგ ურთიერთდაკავშირებულ ელემენტებს:

- ბიუჯეტის სტრატეგიული შედგენა – ეკონომიკური პოლიტიკის და ბიუჯეტის ურთიერთკავშირი. რესურსების საიმედო წყარო და ბიუჯეტით გამოყოფილი მაქსიმალური თანხები, რომელთა შესაბამისად სამინისტროებს და სხვა მომხმარებლებს, შეუძლიათ პრიორიტეტულად დაგეგმონ თავიანთი საქმიანობები ეროვნულ და სექტორულ დონეზე;

- ბიუჯეტის მომზადება და დამტკიცება – პროცესი, რომლის დროსაც ხდება რესურსების განთავსება პრიორიტეტული დარგების მიხედვით;

- რესურსების მართვა – 1. ფინანსური რესურსები (შემოსავლების მობილიზაცია, სახელმწიფო ვალი და ნაღდი ანგარიშსწორება), 2. სახელმწიფო შესყიდვები, 3. პერსონალის მართვა და 4. ძირითადი აქტივების მართვა;

- შიდა კონტროლი – 1. ფინანსური რეგულირება და საკონტროლო პროცედურები, 2. რესურსების მართვის პროცედურების ეფექტიანობა და 3. ბიუჯეტის შესრულებაზე მონიტორინგის სისტემები და პროცედურები;

- აღრიცხვა და ანგარიშგება - ფინანსური ტრანზაქციების აღრიცხვა, შეგროვება და ანგარიშგება;

- გარე აუდიტი და ანგარიშვალდებულება - უზრუნველყოფს მთვარობის მიერ განხორციელებულ ოპერაციებზე ზემდგომი მაკონტროლებელი ორგანოს და სამოქალაქო საზოგადოების მხრიდან დამოუკიდებელი შეფასების არსებობას.

2) სახელმწიფო ფინანსების მართვის რეფორმა

სახელმწიფო ფინანსების მართვის რეფორმის 2009–2013 წლების სტრატეგიული დოკუმენტის პრეზენტაცია შედგა 2009 წლის თებერვალში სახელმწიფო სექტორის ხარჯების შეფასების (PEFA) სამუშაო შეხვედრის დროს. პრეზენტაციის შემდგომ მოხდა დოკუმენტის სრულყოფა და დამტკიცება (აპრილი 2009). რეფორმის უმთავრესი მიზანია სახელმწიფო ფინანსების მართვის შემდგომი განვითარება და გაძლიერება. რეფორმის ძირითად მიზნებს წარმოადგენს:

- ფისკალური დისციპლინის შენარჩუნება, საბიუჯეტო სისტემის მაკროეკონომიკური სტაბილურობა და პროგნოზირება;

- სტრატეგიული მიდგომით რესურსების მიმართვა პოლიტიკურად და სტრატეგიულად პრიორიტეტულ სფეროებზე;

- რესურსების მაქსიმალურად ეფექტურად და ეფექტიანად გამოყენება;

- სახელმწიფო რესურსების გამოყენებაზე ანგარიშგებისა და კონტროლის უზრუნველყოფა.

3) სახელმწიფო ფინანსების მართვის რეფორმის კოორდინაცია და მონიტორინგი

სახელმწიფო ფინანსების მართვის რეფორმის 2009–2013 წლების სტრატეგიის განხორციელების ხელშეწყობის მიზნით 2010 წლის მარტში ფინანსთა სამინისტროში შეიქმნა საკოორდინაციო საბჭო, რომლის ძირითად ამოცანებს წარმოადგენს:

- რეფორმის სტრატეგიის თაობაზე შესაბამისი წინადადებების შემუშავება;
- რეფორმის სტრატეგიის შესაბამისი წლის სამოქმედო გეგმის პროექტის შემუშავება;
- სამოქმედო გეგმის შესრულების კვარტალური და წლიური ანგარიშების მომზადების ხელშეწყობა;
- სამოქმედო გეგმის შესრულების პროცესში სამინისტროს სისტემაში შემავალი სუბიექტების საქმიანობის კოორდინაცია;
- რეფორმის სტრატეგიის და შესაბამისი წლის სამოქმედო გეგმის განხორციელების მონიტორინგი;
- სახელმწიფო სექტორის ფინანსური მართვის რეფორმების მიმართულებით საქართველოს კონტროლის პალატასა და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოსთან თანამშრომლობის ხელშეწყობა.

საკოორდინაციო საბჭოს მუშაობაში საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს წარმომადგენლების გარდა მონაწილეობას იღებენ საქართველოს პარლამენტის წევრები, კონტროლის პალატისა და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს წარმომადგენლები, დონორი ქვეყნების, არასამთავრობო და საერთაშორისო ორგანიზაციების წარმომადგენლები.

4) სამოქმედო გეგმა

სახელმწიფო ფინანსების მართვის რეფორმის მნიშვნელოვან ასპექტს წარმოადგენს სტრატეგიული დოკუმენტის და სამოქმედო გეგმის შემუშავება. სტრატეგიული დოკუმენტის პარალელურად ფინანსთა სამინისტრომ შეიმუშავა და წარმატებით განახორციელა 2009 და 2010 წლის სამოქმედო გეგმები. წინამდებარე 2011 წლის სამოქმედო გეგმა წარმოადგენს განახლებად დოკუმენტს, რათა უზრუნველყოფილი იყოს რეფორმის პროცესის მოქნილობა წლის განმავლობაში მიმდინარე მიღწევებისა და გამოწვევების გათვალისწინებით. აგრეთვე, დოკუმენტი უზრუნველყოფს ფინანსთა სამინისტროს მიერ განხორციელებული და დაგეგმილი რეფორმების გამჭვირვალობასა და ანგარიშგებას.

I - ბიუჯეტირება

1. ბიუჯეტის დაგეგმვის და მართვის სრულყოფა

1.1 პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის შემუშავება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: საქართველოს ფინანსთა მინისტრის ბრძანება პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიის დამტკიცების შესახებ

პერიოდი: იანვარი – ივნისი

1.2 კაპიტალური ბიუჯეტის შედგენის ინსტრუქციის შემუშავება, რომელიც აისახება საქართველოს ფინანსთა მინისტრის მიერ დამტკიცებულ პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიაში

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: საქართველოს ფინანსთა მინისტრის ბრძანება პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიის დამტკიცების შესახებ

პერიოდი: იანვარი – ივნისი

1.3 2010 წლის ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშთან ერთად პროგრამული ბიუჯეტის დანერგვის მიზნით შერჩეული პილოტი სამინისტროების პროგრამული ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშის მომზადება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: 2010 წლის პროგრამული ბიუჯეტის შესრულების ანგარიში

პერიოდი: თებერვალი – აპრილი

1.4 პროგრამული და კაპიტალური ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშის ფორმების მომზადება, რომელიც შესაბამისობაში იქნება საბიუჯეტო კოდექსთან

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: პროგრამული და კაპიტალური ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშის ფორმები

პერიოდი: ივნისი – ნოემბერი

1.5 ბიუჯეტის დადგეგმვის და მართვის ელექტრონული სისტემის დახვეწა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი; სახაზინო სამსახურის სიპ საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: ბიუჯეტის დაგეგმვის და მართვის გამართული ელექტრონული პროგრამა (E-Budget)

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

1.6 ქვეყნის ძირითადი მონაცემების და მიმართულებების დოკუმენტის მომზადება 2012-2015 წლებისათვის

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: „ქვეყნის ძირითადი მონაცემების და მიმართულებების დოკუმენტის შედგენის მიზნით განსახორციელებლ ღონისძიებათა შესახებ“ საქართველოს მთავრობის დადგენილება და 2012-2015 წლების ქვეყნის ძირითადი მონაცემების და მიმართულებების დოკუმენტი (პირველადი და გადამუშავებული ვარიანტები)

პერიოდი: თებერვალი – დეკემბერი

1.7 სამინისტროების წარმომადგენლებთან, პროგრამულ და კაპიტალურ ბიუჯეტთან დაკავშირებით სამუშაო შეხვედრების და ტრენინგების ორგანიზება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: პროგრამული და კაპიტალური ბიუჯეტის მომზადებაში ჩართულ პირთა შესაძლებლობებისა და შესაბამისი უნარების ამაღლება

პერიოდი: მარტი – სექტემბერი

1.8 სათანადო ღონისძიებების გატარება 2011 წლის ბიუჯეტის დეფიციტის 4%-ის ფარგლებში შენარჩუნების მიზნით

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: 2011 წლის ბიუჯეტის დეფიციტი შენარჩუნებულია 4%-ის ფარგლებში

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

1.9 2012 წლის ბიუჯეტის დაგეგმვა, იმ მოცულობის დეფიციტის ფარგლებში, რითაც შესაძლებელი იქნება 2013 წელს ბიუჯეტის დაგეგმვა 3%-ზე ნაკლები დეფიციტით

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: 2013 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტის დეფიციტი 3%-ზე ნაკლებია

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

1.10 2012 წლის ბიუჯეტის კანონპროექტში ყველა სამინისტროს ხარჯები მომზადდება პროგრამული ბიუჯეტის ფორმატში.

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: 2012 წლის ბიუჯეტის კანონპროექტი შედგენილია პროგრამული ბიუჯეტის ფორმატში

პერიოდი: ივლისი – დეკემბერი

1.11 2012 წლის ბიუჯეტში სრულად იქნება ასახული ყველა სამინისტროს მსხვილი ინფრასტრუქტურული პროექტები კაპიტალური ბიუჯეტის ფორმატში

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: 2012 წლის კაპიტალური ბიუჯეტი ასახავს ყველა სამინისტროს მსხვილ ინფრასტრუქტურულ პროექტს

პერიოდი: ივლისი – დეკემბერი

1.12 საჯარო სამართლის იურიდიული პირების ბაზის გაფართოება და სახელმწიფო ბიუჯეტის შესრულების კვარტალურ და წლიურ ანგარიშებთან ერთად მათი ანგარიშების მომზადება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: საჯარო სამართლის იურიდიული პირების ბაზა განახლებულია და სახელმწიფო ბიუჯეტის შესრულების კვარტალურ და წლიურ ანგარიშებთან ერთად მომზადებულია საჯარო სამართლის იურიდიული პირების შესრულების კვარტალური და წლიური ანგარიშები

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

1.13 საბიუჯეტო კანონმდებლობის და შესაბამისი სამართლებრივი აქტების გაანალიზება და საჭიროების შემთხვევაში მათში სათანადო ცვლილებების შეტანა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: საბიუჯეტო კანონმდებლობის და შესაბამისი სამართლებრივი აქტების დახვეწა

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

II - რესურსების მართვა

1. სახელმწიფო საკუთრებაში მიქცეული ქონების ეფექტური მართვა

1.1 სავაჭრო ობიექტების გახსნა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ მომსახურების სააგენტო

შესრულების მაჩვენებელი: ქ.სამტრედიამი და ქ.ახალციხეში სააგენტოს სავაჭრო ობიექტების გახსნა

პერიოდი: იანვარი – მაისი

1.2 ელექტრონულ (ინტერნეტ) აუქციონზე და ინტერნეტ მაღაზიაში ქონების განვადებით შეძენა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ მომსახურების სააგენტო

შესრულების მაჩვენებელი: ლიბერთი ბანკთან გაფორმებული მემორანდუმი (საგანვადებო კრედიტის კუთხით)

პერიოდი: იანვარი – აპრილი

1.3 მოქალაქეთა სერვის ცენტრის გახსნა ქ.ჭუთაისში

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ მომსახურების სააგენტო

შესრულების მაჩვენებელი: მომსახურების ცენტრი ფუნქციონირებს და ემსახურება მოქალაქეებს

პერიოდი: თებერვალი – დეკემბერი

1.4 ადგილზე მიტანის სერვისის მასშტაბის გაფართოება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ მომსახურების სააგენტო

შესრულების მაჩვენებელი: ადგილზე მიტანის სერვისი ვრცელდება რეგიონში მცხოვრებ მოსახლეობაზე

პერიოდი: იანვარი – ნოემბერი

1.5 www.eauction.ge სისტემაში კერძო და სახელმწიფო სექტორის ინტეგრირება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ მომსახურების სააგენტო

შესრულების მაჩვენებელი: საქართველოს ფინანსთა მინისტრის ბრძანება

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

1.6 მკაცრი აღრიცხვის ფორმების ონლაინ რეგისტრაცია

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ მომსახურების სააგენტო

შესრულების მაჩვენებელი: მკაცრი აღრიცხვის ფორმების რეგისტრაციის განხორციელება, როგორც მატერიალური, ისე ელექტრონული სარეგისტრაციო დოკუმენტების საფუძველზე

პერიოდი: იანვარი – თებერვალი

1.7 წამახალისებელი გათამაშების მოწყობის მსურველების ონლაინ რეგისტრაცია

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ მომსახურების სააგენტო

შესრულების მაჩვენებელი: საკანონმდებლო ცვლილებები და პარალელურად სისტემის შექმნა/დანერგვა

პერიოდი: თებერვალი – აპრილი

1.8 სახელმწიფო საკუთრებაში მიქცეული ქონების ლიზინგის ფორმით სარგებლობაში გაცემა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ მომსახურების სააგენტო

შესრულების მაჩვენებელი: საკანონმდებლო ცვლილებების განხორციელება

პერიოდი: თებერვალი – აგვისტო

1.9 სამთავრობო სტრუქტურებთან ელექტრონული დოკუმენტბრუნვის სისტემების ინტეგრაცია

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ მომსახურების სააგენტო

შესრულების მაჩვენებელი: სამთავრობო სტრუქტურებთან ინფორმაციის გაცვლა ელექტრონული დოკუმენტბრუნვის სისტემის მეშვეობით

პერიოდი: მარტი – დეკემბერი

1.10 ელექტრონულ აუქციონზე გადახდილი საგარანტიო თანხების დაბრუნების პროცედურის გამარტივება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ მომსახურების სააგენტო

შესრულების მაჩვენებელი: გამარტივებული პროცედურები

პერიოდი: მარტი – დეკემბერი

1.11 ონლაინ აუქციონის სისტემის ფუნქციონალის ოპტიმიზაცია

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ მომსახურების სააგენტო

შესრულების მაჩვენებელი: გაუმჯობესებული მომსახურება

პერიოდი: მარტი – დეკემბერი

1.12 www.eauction.ge სისტემის სამხრეთ კავკასიაში პოპულარიზაცია და საერთაშორისო გაყიდვების სტიმულირება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ მომსახურების სააგენტო

შესრულების მაჩვენებელი: სისტემის პოპულარიზაცია და გაყიდვების არეალის გაფართოება

პერიოდი: აპრილი – დეკემბერი

1.13 E-commerce პორტალის შექმნა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ მომსახურების სააგენტო

შესრულების მაჩვენებელი: საქართველოს მასშტაბით ელექტრონული კომერციის (ელექტრონული ბაზრის) შექმნა

პერიოდი: აპრილი – დეკემბერი

2. გადამხდელთა მომსახურების გამარტივება

2.1 ეკონომიკური საზღვრის გადაკვეთის სფეროში რისკების შეფასებაზე დაფუძნებული კონტროლის სისტემის დახვეწა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: მაღალი რისკის მქონე პირების ოპერატიული გამოვლენა და საგადასახადო დანაშაულის აღკვეთა

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

2.2 მოსაზღვრე ქვეყნებთან ინტეგრირებული მართვის ხელშეკრულებების გაფორმება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: მგზავრთათვის სატრანსპორტო საშუალებებისა და საქონლის გაფორმების გამარტივებული პროცედურები

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

2.3 გაფორმების ეკონომიკურ ზონაში ერთი სარკმლის პრინციპით მომსახურების დანერგვა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: გაფორმების ზონის ტერიტორიიდან გაუსვლელად ტვირთის გაფორმება

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

2.4 Tax Free (არარეზიდენტის მიერ შემენილ საქონელზე გადახდილი დღგ-ის უკან დაბრუნება) დანერგვა საქართველოში

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური; სსიპ მომსახურების სააგენტო

შესრულების მაჩვენებელი: ცვლილებები საკანონმდებლო ბაზაში

პერიოდი: მარტი – დეკემბერი

3. სანიტარია და ფიტოსანიტარია

3.1 შემოსავლების სამსახურის მიერ ვეტერინარული, ჰიგიენური და ფიტოსანიტარული საერთაშორისო სერტიფიკატების გაცემა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: გაცემული სერტიფიკატები

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

3.2 2011 წლის მონიტორინგის გეგმის შემუშავება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: შემცირებული სიხშირით ფიზიკური შემოწმების და ლაბორატორიული ანალიზისათვის ნიმუშების აღება

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

3.3 სასწავლო გეგმის დამტკიცება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: სასაზღვრო-საკარანტინო კონტროლის განხორციელების მიზნით ვეტერინარებისა და ფიტოსანიტარების მომზადება

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

3.4 სასაზღვრო ინსპექციების სასაზღვრო-საკარანტინო კონტროლის არსებული პროცედურების გაუმჯობესება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: გაუმჯობესებული პროცედურები

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

4. საკანონმდებლო ბაზის გაუმჯობესება

4.1 კანონმდებლობის შემდგომი სრულყოფის მიზნით საგადასახადო კოდექსში და კანონქვემდებარე აქტებში ცვლილებების პროექტის მომზადება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფინანსური პოლიტიკის დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: საგადასახადო კოდექსის სრულყოფა

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

4.2 ლიზინგის მარეგულირებელი კანონმდებლობის შემუშავება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფინანსური პოლიტიკის დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: სალიზინგო სფეროსთვის გამარტივებული და მკაფიო საკანონმდებლო ბაზა

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

4.3 ქვეორმატიულ აქტში ცვლილებების მომზადება (მაგ: ტუროპერატორების დაბეგვრა, საერთაშორისო გადაზიდვები, იჯარის დაბეგვრა)

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფინანსური პოლიტიკის დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: ფინანსთა მინისტრის ბრძანება

პერიოდი: მარტი – მაისი

5. ფინანსთა სამინისტროს საქმიანობის ეფექტურობის გაუმჯობესება

5.1 ახალი საგადასახადო კოდექსის ბროშურების გამოცემა (ინგლისური, თურქული, რუსული)

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფინანსური პოლიტიკის დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: ინვესტორების და გადასახადების გადამხდელების ინფორმირებულობის ამაღლება

პერიოდი: იანვარი – თებერვალი

5.2 ორმაგი დაბეგვრის თავიდან აცილების შეთანხმების დადების მიზნით მოლაპარაკებების გამართვა - პორტუგალია, ნორვეგია, სამხრეთ კორეა, ხორვატია, სირია

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფინანსური პოლიტიკის დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: საინვესტიციო გარემოს ხელშეწყობა და შეთანხმებების მოქმედების გაფართოებული არეალი

პერიოდი: იანვარი – ივნისი

5.3 ორმაგი დაბეგვრის თავიდან აცილების შესახებ შეთანხმებების ინიცირება (ავსტრალია, ისლანდია, სამხრეთ აფრიკა, სერბეთი, მონტენეგრო, ინდონეზია, ვიეტნამი, მალაიზია, მოლდოვა, კუბა, ეკვატორი, ერაყი)

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფინანსური პოლიტიკის დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: საინვესტიციო გარემოს ხელშეწყობა და ახალ პრიორიტეტულ ქვეყნებთან შეთანხმებების გაფორმება

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

5.4 საგადასახადო საკითხებში ინფორმაციის გაცვლის შესახებ შეთანხმებების "TIEA" ინიცირება 50 ქვეყანასთან

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფინანსური პოლიტიკის დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: გადასახადებისაგან თავის არიდების მიზნით კანონმდებლობის დარღვევის აღკვეთა

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

5.5 საგადასახადო საკითხებში ადმინისტრაციული ურთიერთდახმარების შესახებ შეთანხმებების ინიცირება 26 ქვეყანასთან

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფინანსური პოლიტიკის დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: ხელშემკვრელი სახელმწიფოების საგადასახადო სამართალდარღვევის პრევენცია და ურთიერთდახმარების აღმოჩენა

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

5.6 საბაჟო საკითხებში ადმინისტრაციული ურთიერთდახმარების შესახებ შეთანხმებების ინიცირება 27 ქვეყანასთან

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფინანსური პოლიტიკის დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: ხელშემკვრელი სახელმწიფოების ეკონომიკური საზღვრის კვეთასთან დაკავშირებული დანაშაულებების პრევენცია და ურთიერთდახმარების აღმოჩენა

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

5.7 ეკონომიკურ საზღვართან მდებარე კონტროლის ზონის (პორტალი) ერთობლივი გამოყენების შესახებ შეთანხმებების ინიცირება - თურქეთი, უკრაინა, სომხეთი, ბულგარეთი, აზერბაიჯანი, რუმინეთი

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფინანსური პოლიტიკის დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: საქართველოს მოსაზღვრე სახელმწიფოებთან მიმოსვლის გამარტივებული წესები და პროცედურები

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

III - აღრიცხვა და ანგარიშგება

1. სახელმწიფო სექტორში აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების დანერგვა (IPSAS)

1.1 ტრენერთა ტრენინგის ციკლის ჩატარება სახაზინო სამსახურის აღრიცხვის მეთოდოლოგიის და ანალიზის დეპარტამენტის თანამშრომლებისთვის ტექნიკური დახმარების გამოყენებით

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: დატრენინგებული დეპარტამენტის თანამშრომლები

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

1.2 IPSAS-ის ქართულ ენაზე ოფიციალურად გადათარგმნა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: ქართულ ენაზე გადათარგმნილი IPSAS

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

1.3 საჯარო სექტორის ბუღალტრული აღრიცხვის სტანდარტების საბჭოსთვის ვებ-გვერდის შექმნა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: ვებ-გვერდი

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

1.4 მთლიან სახელმწიფო სექტორში IPSAS-ის მოდიფიცირებული საკასო მეთოდის დანერგვისათვის ინსტრუქციების მომზადება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: ინსტრუქციების პროექტები

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

1.5 საპილოტე ორგანიზაციებისთვის სამუშაო შეხვედრების მოწყობა მოდიფიცირებული საკასო მეთოდის შესაბამისად შემუშავებულ ბუღალტრული აღრიცხვის მეთოდოლოგიაში

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: ჩატარებული სამუშაო შეხვედრები

პერიოდი: იანვარი – აპრილი

1.6 საპილოტე ორგანიზაციების მიერ 2010 წლის პილოტური წლიური ფინანსური ანგარიშგებების, ასევე, ნაერთი პილოტური ფინანსური ანგარიშგების მომზადება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: მოდიფიცირებული საკასო მეთოდის საფუძველზე მომზადებული პილოტური ფინანსური ანგარიშგებები

პერიოდი: აპრილი – მაისი

1.7 საბიუჯეტო ორგანიზაციების თანამშრომლებისათვის ტრენინგების ჩატარება IPSAS-ის მოდიფიცირებული საკასო მეთოდის შესაბამისად მომზადებულ ზულალტრული აღრიცხვის მეთოდოლოგიაში

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: საბიუჯეტო ორგანიზაციების დატრენინგებული თანამშრომლები

პერიოდი: ივნისი – დეკემბერი

1.8 IPSAS დანერგვისათვის საერთაშორისო კონსულტანტის მოწვევა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: კონსულტანტის მიერ მომზადებული ანგარიშები

პერიოდი: მარტი – დეკემბერი

1.9 ძირითადი აქტივების ცვეთის ნორმების განსაზღვრის მეთოდოლოგიის შემუშავება ტექნიკური დახმარების გამოყენებით

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: კონსულტანტის მიერ მომზადებული ანგარიში

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

2. ინტეგრირებული სახელმწიფო ფინანსური საინფორმაციო სისტემის (PFMS) დანერგვა

2.1 სახელმწიფო ფინანსების მართვის სისტემის (PFMS) მოდულების შემუშავება/დანერგვა/ინტეგრაცია

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: შემუშავებული/დანერგილი/ინტეგრირებული მოდულები

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

IV - შიდა აუდიტი

1. შიდა აუდიტის პროცედურების სრულყოფა

1.1 შიდა აუდიტის სუბიექტების დებულებაში ცვლილების შეტანა შიდა აუდიტის საკითხების განმხილველი საბჭოს შექმნის შედეგად

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: შიდა აუდიტთან დაკავშირებული საკითხების განმხილველი საბჭო

შესრულების მაჩვენებელი: შიდა აუდიტის სუბიექტების დებულებები

პერიოდი: თებერვალი – აპრილი

1.2 რისკის მართვის სახელმძღვანელოს დახვეწა და დამტკიცება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: შიდა აუდიტთან დაკავშირებული საკითხების განმხილველი საბჭო; იურიდიული დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: შესაბამისი სამართლებრივი აქტი

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

1.3 შიდა აუდიტის წლიური ანგარიშის ერთიანი ფორმის შემუშავება და დამტკიცება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: შიდა აუდიტთან დაკავშირებული საკითხების განმხილველი საბჭო

შესრულების მაჩვენებელი: შესაბამისი სამართლებრივი აქტი

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

V - საინფორმაციო ტექნოლოგიები

1. საინფორმაციო ტექნოლოგიების გაუმჯობესება და განვითარება

1.1 ადამიანური რესურსების მართვის სისტემის დანერგვა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: კადრების სამსახურის მუშაობა ადამიანური რესურსების მართვის სისტემაში

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

1.2 საინფორმაციო ტექნოლოგიების განვითარების სამწლიანი სტრატეგიის დანერგვა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: სტრატეგიის დოკუმენტის სრულყოფა და ეტაპობრივი დანერგვა;

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

1.3 მონაცემთა უსაფრთხოების და სისტემების მდგრადობის უზრუნველყოფა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: ბიზნეს პროცესების უწყვეტობის ცენტრი

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

1.4 ელექტრონული დოკუმენტბრუნვის ახალი სისტემის შექმნა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: ელექტრონული დოკუმენტბრუნვის ახალი სისტემის ტესტირება და დანერგვა

პერიოდი: იანვარი – ოქტომბერი

1.5 საინფორმაციო ტექნოლოგიების სტრატეგიის ფარგლებში ინფორმაციული უსაფრთხოების პოლიტიკის ჩამოყალიბება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: ინფორმაციული უსაფრთხოების პოლიტიკის პირველადი დოკუმენტის ფინანსთა მინისტრის მიერ დამტკიცება

პერიოდი: იანვარი – აგვისტო

1.6 საგარეო ვალის მართვის ელექტრონული სისტემის (DMFAS) ახალი ვერსიის დანერგვა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საგარეო ურთიერთობათა დეპარტამენტი; სსიპ საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: DMFAS 6-ის ინსტალაცია და გამოყენება საგარეო ურთიერთობათა დეპარტამენტში

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

1.7 PFM სამოქმედო გეგმის პორტალის შემუშავება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საგარეო ურთიერთობათა დეპარტამენტი; სსიპ საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: PFM სამოქმედო გეგმის მომზადება და კვარტალური ანგარიშების მომზადება პორტალის მეშვეობით

პერიოდი: იანვარი – თებერვალი